

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Numero de contrato: HUI-024-2026

Mes reportado: ABRIL 2026

Lugar de ejecución: CETAP La Plata Huila

1. Identificación de la actividad

Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAP

2. Acciones realizadas

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la atención a la población estudiantil durante el desarrollo de las tutorías adelantadas en el CETAP, se garantizó el acompañamiento permanente a los estudiantes durante las jornadas académicas, brindando orientación y canalización de sus solicitudes conforme a los procedimientos institucionales establecidos.

Es importante precisar que todas las solicitudes realizadas de manera presencial fueron remitidas a la atención digital a través del canal digital de WhatsApp, con el fin de garantizar la debida trazabilidad tanto de la solicitud como de la atención prestada. En este sentido, las actividades desarrolladas corresponden a las descritas en la obligación novena, relacionada con la recepción, asesoría y trámite de solicitudes de la comunidad académica estudiantil y usuarios en general, dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Único Estudiantil, el Sistema de Gestión de Calidad y el diligenciamiento de la matriz de trazabilidad y acompañamiento técnico-administrativo.

El día 6 de abril de 2026, la estudiante Angie Sirley Valencia Yasnó se comunicó vía WhatsApp solicitando el correo institucional al cual debía remitir la solicitud para presentar la evaluación de suficiencia. Se brindó respuesta oportuna, compartiendo el correo correspondiente, así como la información relacionada con los requisitos para la presentación de la prueba y el modelo de solicitud requerido.

El día 7 de abril de 2026, el estudiante Freidyn Hernán Ceballos Gaitán realizó una solicitud similar a través de WhatsApp, requiriendo información sobre el

trámite de evaluación de suficiencia. Se le brindó orientación completa, incluyendo el correo institucional, los requisitos y el modelo de solicitud.

El día 9 de abril de 2026, la estudiante Rosangélica Durán Camero solicitó información sobre el proceso de traslado de sede. En atención a su solicitud, se le orientó sobre los requisitos establecidos, el procedimiento a seguir, el modelo de solicitud y el canal institucional para la radicación del trámite.

El día 15 de abril de 2026, la estudiante Luz Nelly Peña Ramírez se comunicó vía telefónica solicitando información sobre el proceso de graduación. Se le brindó asesoría detallada sobre los requisitos, el paso a paso del trámite y los canales institucionales habilitados para su gestión.

El día 21 de abril de 2026, la estudiante Ingrid Yanelly Perdomo González solicitó información a través de WhatsApp sobre el proceso de inscripción para la presentación de las pruebas Saber Pro en el periodo 2026-02. Se le proporcionó orientación completa, incluyendo el manual de inscripción y el calendario correspondiente.

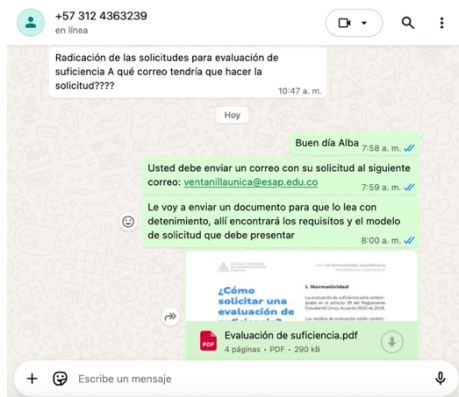
Ese mismo día, el estudiante José Arnoldo Muñoz Collazos solicitó información sobre la programación de la asignatura Finanzas Públicas que tiene matriculada. Se le compartió la programación correspondiente al mes de mayo de 2026, atendiendo oportunamente su solicitud.

Estas acciones permitieron asegurar una atención organizada, verificable y oportuna a los requerimientos estudiantiles durante el desarrollo de las tutorías, fortaleciendo el acompañamiento académico y administrativo en el CETAP La Plata.

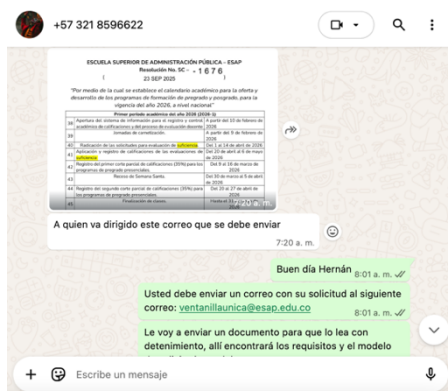
3. Evidencias de la actividad

A continuación, presento las evidencias fotográficas con sus respectivas descripciones relacionadas con cada una de las actividades desarrolladas:

Evidencia 1. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 6 de abril de 2026 con la estudiante Angie Sirley Valencia Yasnó, en la cual solicita información sobre el correo para tramitar la evaluación de suficiencia, evidenciando la respuesta brindada con los requisitos y el modelo de solicitud.



Evidencia 2. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 7 de abril de 2026 con el estudiante Freidyn Hernán Ceballos Gaitán, en la cual solicita información para presentar la evaluación de suficiencia, evidenciando la orientación brindada y la información compartida.



Evidencia 3. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 9 de abril de 2026 con la estudiante Rosangélica Durán Camero, en la cual solicita información sobre el proceso de traslado de sede, evidenciando la orientación brindada, requisitos, modelo de solicitud y canal institucional.



Sede Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Calle 10 # 5 - 92 Centro, Neiva (Huila).
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

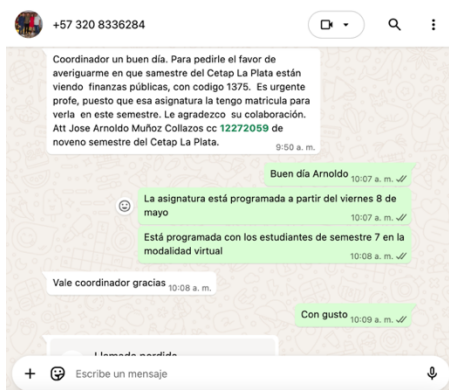
Evidencia 4. Captura de pantalla del registro de atención correspondiente al 15 de abril de 2026, en el cual se evidencia la asesoría brindada a la estudiante Luz Nelly Peña Ramírez sobre el proceso de graduación, incluyendo requisitos y canales de trámite.



Evidencia 5. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 21 de abril de 2026 con la estudiante Ingrid Yanelly Perdomo González, en la cual se evidencia la orientación brindada sobre el proceso de inscripción a las pruebas Saber Pro, incluyendo el envío del manual y el calendario.



Evidencia 6. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 21 de abril de 2026 con el estudiante José Arnoldo Muñoz Collazos, en la cual se evidencia la solicitud de información sobre la programación de la asignatura Finanzas Públicas y el envío de la programación correspondiente.



5. Observaciones (si aplica)

No aplica



Firma del contratista:

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Documento de identidad: 94541147

Fecha: 30 de Abril de 2026